

ПРИНЯТО
Управляющим СОВЕТОМ
МБОУ СОШ №49 г. Липецка
Протокол №1 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 49 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", приказу Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания, по системе "зачет-незачет".

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам (модулям) не предусматривается. Для контроля за усвоением знаний учащихся используются формы контроля, предусматривающие проверку достижения каждым учащимся уровня обязательной подготовки по предмету, глубину сформированности учебных умений, (тесты, творческие проекты), оценивание которых осуществляется по системе "зачет-незачет".
- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.
- 2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Предварительные итоги успеваемости обсуждаются на совещании при директоре и оформляются протоколом. Неуспевающим учащимся отметки выставляются в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 1) и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.16. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.
- 2.17. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

- 2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.20. Оценивание за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», учебным курсам (модулям) осуществляется по системе «зачет-незачет».
- 2.21. По итогам учебного периода педагог разрабатывает программу ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету (приложение № 2).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года в форме годовой отметки.
Для учащихся 8-11-х классов в период с 20 по 30 апреля текущего года проводится годовая диагностическая работа по математике, отметка за которую учитывается при выставлении годовой. Для учащихся 9, 11-х классов, получивших неудовлетворительную отметку, предусмотреть повторное проведение диагностической работы по математике не позднее 15 мая текущего года. При получении неудовлетворительной отметки за годовую диагностическую работу годовая отметка не может быть положительной.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает

педагогический совет. На основании решения педагогического совета приказом руководителя устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации.

- 3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ учителей-предметников. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется заместителями директора не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.7. Годовые отметки выставляются на предметных страницах отдельной графой после последнего аттестационного периода и в сводной ведомости электронных журналов по предмету и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.13. Образовательная организация создает условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.14. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители

- (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.
- 3.16. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в любой из форм, предусмотренных учебным планом.
 - 3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
 - 3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 - 3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
 - 3.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.11., 3.13, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
 - 3.21. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
 - 3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
 - 3.23. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
 - 3.24. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 3).
 - 3.25. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

Данный локальный нормативный акт принят с учетом мнения Совета учащихся (пр. № 1 от 29.08.2022), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (пр. №1 от 29.08.2022), профессионального союза работников (пр. № 1 от 29.08.2022).

Администрация города Липецка
Департамент образования

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №49 г. Липецка**

Звездная ул., д.12, г. Липецк, 398035
Телефон: 33-37-81; факс: 33-37-81
E-mail: Sc49lipetsk@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

**Ведомость текущих отметок и предварительная успеваемость
за __ четверть 20__ - 20__ учебного года
учащегося _____ класса _____**

Предмет	Текущие отметки за четверть	Предварительная успеваемость за четверть
Русский язык		
Литература		
Иностранный язык (английский)		
История России/Всеобщая история		
Геометрия		
Обществознание		
Химия		
Физика		
География		
Алгебра		
Информатика		
Биология		
ИЗО		
Технология		

Физкультура		
ОБЖ		

Директор

Классный руководитель

Приложение № 2

**ПРОГРАММА КОРРЕКЦИИ
по ликвидации пробелов в знаниях**

по _____
(предмет, период обучения)

Ф.И.О. учащегося, класс _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Темы для повторения	Кол-во часов	Дата	Результат усвоения темы
1				
2				
....				

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество - при наличии)
дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась)

в

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
2				
....				

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)