



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

05.02.2015

№ 69

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента образования администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы председателя департамента образования администрации города Липецка:

- от 27.05.2013 № 649 «Об утверждении Порядка «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»;

- от 28.10.2013 № 1305 «О внесении изменений в приказ председателя департамента образования от 27.05.2013 № 649».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя департамента образования О.М.Шашлову.

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

Приложение
к приказу департамента
образования администрации
города Липецка
от 05.02.2015 № 69

(в редакции приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.03.2015 № 269 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Липецка от 05.02.2015 № 69»)

Порядок
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка» (далее – Порядок и муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения действий, формы контроля за исполнением, досудебный порядок обжалования решений и действий, связанных с оказанием муниципальной услуги.

1.2. Информация о категориях заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть заинтересованные в получении информации граждане, объединения граждан и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Ответственными за оказание муниципальной услуги являются муниципальные учреждения образования города Липецка, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – учреждения).

1.3.2. Информация о наименованиях, руководителях, местах нахождения и телефонах, адресах электронной почты и сайтов учреждений указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет):

– на официальном сайте администрации города Липецка:
<http://www.lipetskcity.ru>;

– на официальном сайте департамента образования администрации города Липецка: <http://www.doal.ru>;

- на официальных сайтах учреждений;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области: <http://pgu.admlr.lipetsk.ru>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Информация является общедоступной и открытой.

2.6. Основанием для оказания муниципальной услуги является устное или письменное обращение в учреждение. В письменном обращении необходимо указать фамилию, имя, отчество заявителя (либо наименование организации и фамилию, имя, отчество её руководителя), информацию, запрашиваемую в рамках предоставления муниципальной услуги, контактную информацию (адрес, телефон, e-mail), подпись и дату.

2.7. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области, через официальные сайты учреждений, по электронной почте.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

– в письменном обращении или в обращении, поступившем в электронном виде, не указана информация для направления ответа на обращение (почтовый адрес, электронный адрес) или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

– текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если информация для направления ответа на обращение (почтовый адрес, электронный адрес) или номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, поддаются прочтению.

2.9. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени учреждения в день обращения. Время оказания муниципальной услуги носит индивидуальный характер и зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

2.10. Информирование через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области и официальные сайты учреждений осуществляется в любое время при условии их работоспособности.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги лично и письменно осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А-4 для размещения информационных листов.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделены.

На информационных стендах в учреждении размещаются следующие материалы:

- сведения о перечне выполняемых муниципальных услуг;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты учреждения, адрес официального сайта учреждения в сети Интернет;
- настоящий Порядок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для заявителей, ожидающих приема, а также столы для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и

ручек для записи информации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации по электронной почте, посредством сети Интернет;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения действий в электронной форме

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок-схема которых приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Обращение заявителя в устном порядке.

Основанием для начала административной процедуры служит обращение заявителя в учреждение лично во время приема или по телефону.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя по существу вопроса.

3.3. Письменное обращение заявителя.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение письменного обращения в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте или факсимильной связи. Обращение регистрируется в день поступления в журнале регистрации обращений граждан, рассматривается руководителем и направляется с резолюцией исполнителю.

Срок рассмотрения обращения руководителем не должен превышать 3 рабочих дней.

Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты в соответствии с резолюцией руководителя. Специалист осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение указывается фамилия, имя, отчество специалиста, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

Ответ на письменное обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка письменного ответа заявителю по существу вопроса.

3.4. Предоставление муниципальной услуги через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области муниципальная услуга предоставляется зарегистрированным пользователям после корректного заполнения всех необходимых полей электронной формы заявления и при условии работоспособности портала.

Непосредственное взаимодействие между заявителем и сотрудником учреждения не требуется. Запрашиваемая информация отображается у заявителя на экране в режиме реального времени.

Ответственный сотрудник учреждения обеспечивает размещение и своевременное обновление (не позднее 10 рабочих дней после изменений) в информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа» копий следующих документов: образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Ответственный сотрудник также ставит отметки «Отображать на портале» напротив каждого документа.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

3.5. Предоставление муниципальной услуги через официальный сайт учреждения.

Информация об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может быть получена гражданами на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации – Образование». Непосредственное взаимодействие между заявителем и сотрудником учреждения не требуется. Запрашиваемая информация отображается у заявителя на экране в режиме реального времени.

Ответственный сотрудник учреждения обеспечивает размещение и своевременное обновление (не позднее 10 рабочих дней после изменений) на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации – Образование» копий следующих документов: образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

IV. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги и принятием решений осуществляется

директором учреждения.

4.2. Контроль со стороны директора учреждения за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителя, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом образования администрации города Липецка.

4.4. Проверки департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент) могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в департамент обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председателем департамента в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов департамента. Проверка предоставления муниципальной услуги проводится в течение 3 рабочих дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему Порядку);
- председатель департамента (по адресу: 398032 г. Липецк, ул. Космонавтов, 56а, тел. (4742) 30-96-01, 30-96-00, адрес электронной почты: doal@lipetsk.ru).

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая в учреждение или департамент лично от заявителя или направленная в виде почтового отправления, по электронной почте.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия)); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение или департамент, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по адресу, указанному в жалобе.

5.7. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи, специалист учреждения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в учреждение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, охраняемых федеральным законом, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в учреждение или соответствующему должностному лицу.

Приложение № 1
к порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей),
календарных учебных графиках
образовательных учреждений города
Липецка»

Информация
о наименованиях, руководителях, местах нахождения и телефонах, адресах
электронной почты и сайтов учреждений

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	МБОУ гимназия № 1 г. Липецка	Цопа Виктор Михайлович	398001, г. Липецк, ул. 8 Марта, 22/4	http://mbougimnazia1.ru	sc1.sekretar@bk.ru	25 01 37, 25 08 72
2.	МБОУ СОШ № 2	Устинова Валентина Ивановна	398001, г. Липецк, ул. Первомайская, 58.	http://school2-lipetsk.ucoz.ru	direktor1955@yandex.ru	22 36 76, 25 01 09
3.	МБОУ «Лицей №3 имени К.А.Москаленко» г. Липецка	Гюнина Светлана Валерьевна	398007, г. Липецк, ул. Ушинского, 14	www.sc3.lipetsk.ru	sc3@cominfo.lipetsk.ru	48 01 23, 48 01 25
4.	МБОУ СОШ № 4 г. Липецка имени Л.А. Смык	Игнатов Валерий Николаевич	398005, г. Липецк, ул. Парковая, д.5 ул. З. Космодемьянской, д.178	www.sc4.lipetsk.ru	sc04lipetsk@mail.ru	43 02 24
5.	МБОУ СОШ № 5 г. Липецка им. Героя Советского Союза С.Г. Литаврина	Борискина Светлана Александровна	398002, г. Липецк, ул. Семашко, 5	http://school5-lip.ru	sc5lipetsk@mail.ru	72 48 50
6.	МБОУ СОШ № 6 г. Липецка имени В. Шавкова	Лебедь Ольга Викторовна	398902, г. Липецк, пос. Сырский, ул. Детская, 2в	http://www.sc6-lipetsk.ru	sc16@mail.ru	41 96 50
7.	МБОУ СОШ № 7 г. Липецка	Тамбовцева Валентина Алексеевна	398005, г. Липецк, проспект Мира, д.7	http://sc7lipetsk.ucoz.ru	sc7lipetsk@yandex.ru	43 12 71, 43 29 39, 43 08 10
8.	МБОУ СОШ № 8 г. Липецка	Свиридова Лариса	398020, г. Липецк.	www.sc8.ucoz.ru	sc08@list.ru	27 00 51, 27 63 17

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	Липецка	Константиновна	ул. Елецкая, д.63			
9.	МБОУ СОШ № 9 им. М.В. Водопьянова г. Липецка	Холодова Эльвира Валерьевна	398020, г. Липецк, ул. Студеновская, 4А	http://www.sc9.ucoz.ru	sc19@mail.ru	27 22 26
10.	МБОУ СОШ №10 имени Героя России И.Свиридова г. Липецка	Чуракова Светлана Михайловна	398006, г. Липецк, ул. Краснозаводская, 8	http://lipschool10.ucoz.ru	sc10lipetsk@yandex.ru	73 12 24
11.	МБОУ СОШ № 11 г. Липецка	Петрова Татьяна Васильевна	398011, г. Липецк, ул. Силикатная д. 19	http://sc11lip.blogspot.com	sc11lipetsk@yandex.ru	43 80 88, 70 87 72, 43 85 56
12.	МБОУ гимназия № 12 города Липецка	Уласевич Ольга Николаевна	398020, г. Липецк, ул. Гагарина, 24	http://gimnasium12.ucoz.ru	sc12_lip@mail.ru	27 73 58, 27 70 56
13.	МБОУ СОШ №14 г. Липецка	Казьмина Вера Ивановна	398037, г. Липецк, Боевой проезд, 24а	http://schkola14.ru	mbou14@yandex.ru	35 04 03
14.	МБОУ СОШ № 15 г. Липецка	Бессонов Роман Вячеславович	398001, г. Липецк, пл. Торговая, 14	http://school15lip.ucoz.ru	scool15_lip@mail.ru	23 11 24
15.	МБС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья С(К)ОШ № 16 (VII вида) г. Липецка	Огнева Нина Алексеевна	398048, г. Липецк, ул. Циолковского, 34/4	http://school16.lipetsk.ru	skosh_16@lenta.ru	35 44 38, 34 57 59
16.	МАОУ СОШ №17 города Липецка	Борисова Ирина Ивановна	398024, г. Липецк, пр. Победы, 96	http://www.sc17.ru	sc17@sc17.ru	41 33 05, 47 97 52
17.	МАОУ СОШ № 18 г. Липецка	Шведун Денис Владимирович	398036, г. Липецк, ул. Кривенкова, д. 25	http://www.sc18lip.ru	sc18lip@mail.ru	72 71 51
18.	МБОУ гимназия	Пиндюрина Римма	398002, г. Липецк,	http://www.gs19lip.ucoz.ru	moug19@mail.ru	27 65 13

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	№19 имени Н.З.Поповичевой г. Липецка	Евгеньевна	ул. Семашко, 68			
19.	МАОУ СОШ №20 г. Липецка	Пшеничный Алексей Васильевич	398004, г. Липецк, пер. Учебный, 1	http://sc20lipetsk.ucoz.ru	sc20lipetsk@mail.ru	38 24 00, 38 20 02
20.	МБОУ СОШ № 21 города Липецка	Лежнев Сергей Алексеевич	398058, г. Липецк, 15 микрорайон, д.5/2	http://school21-lipetsk.ru	school_21lipetsk@mail.ru	41 30 80
21.	МБОУ ООШ № 22 г. Липецка	Андрюкова Елена Анатольевна	398015, ул. Северный Рудник, д. 27	http://mbouoosh22.mail.ru	mbouoosh22@mail.ru	76 64 86
22.	МАОУ СОШ №23 имени С.В.Добринина города Липецка	Мочалов Александр Владимирович	398902, г. Липецк, ул. Ударников, 21	http://www.sc23.lipetsk.ru	sc23-lip@mail.ru	41 89 77, 40 82 84
23.	МБОУ СОШ №24 г. Липецка	Иванищева Вера Жоресовна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 84	http://school24-lip.ru	liceum24@mail.ru	34 56 30
24.	МБОУ ОШ № 25 имени Героя России А.В.Теперика г. Липецка	Архипова Галина Алексеевна	398013, г. Липецк, ул. Ильича,31	http://www.sc25lipltz.ucoz.ru	sc25lipltz@yandex.ru	73 15 69
25.	МБОУ СОШ №28 имени А.Смылова г. Липецка	Вострикова Любовь Алексеевна	398007, г. Липецк, пл. Константиновой, 2	http://www.scool28.ucoz.ru	sc28-ipetsk@yandex.ru	48 11 71, 48 10 01
26.	МАОУ СОШ №29 г. Липецка «Университетская»	Донских Марина Вячеславовна	398055, г. Липецк, ул. Политехническая, д.9А; ул. Замятина Е.И., д. 5	http://sc29univer.ru	sc29un@mail.ru	54 06 71, 54 06 73
27.	МБОУ СОШ №30 г. Липецка	Кирина Татьяна Николаевна	398035, г. Липецк, ул. Вермишева, 16	http://www.sc30.lipetsk.ru	sc30alipetsk@mail.ru	33 12 87
28.	МБОУ СОШ №31 имени В.Я.Клименкова г. Липецка	Кириенко Анна Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Волгоградская, 4	http://sc31lipetsk.ucoz.ru	sc31lipetsk@mail.ru	73 18 80
29.	МБС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с	Бельских Лилия Николаевна	398059, г. Липецк, ул. Октябрьская, 88а	http://school32.gidlipetsk.ru	sc32@list.ru , scvid8@cominfo.lipetsk.ru	77 55 89

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	ограниченными возможностями здоровья С(К)ОШ № 32 (VIII вида) г. Липецка					
30.	МБОУ СОШ №33 г. Липецка имени П.Н.Шубина	Знаменщикова Ирина Владимировна	398036, г. Липецк, пр. П. Шубина, 15	http://sc33-lipetsk.ru	sc33lipetsk@yandex.ru	47 31 16
31.	МБОУ СОШ №35 г. Липецка	Москалева Светлана Викторовна	398914 г. Липецк, ул. Ракитная, д.2	http://sc35lip.ucoz.ru	sc35lipetsk@mail.ru	49 11 26, 49 14 97
32.	МБОУ СОШ № 36 г. Липецка	Асанова Любовь Николаевна	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 73а	http://sc36.edu.ru	sc36_lipetsk@ro.ru	34 18 00 , 34 18 45
33.	МБОУ СОШ № 37 имени Владимира Козадерова г. Липецка	Ефимцева Клавдия Федоровна	398029, г. Липецк, ул. Писарева, 37 ст. Казинка, ул. Привокзальная, д. 101 пос. Новая жизнь, ул. Пришкольная, 21	http://www.sc37.lipetsk.ru	sc37.lipetsk@yandex.ru	43 86 86, 43 90 20
34.	МБОУ СОШ №38 г. Липецка	Макарова Светлана Валентиновна	398005, г. Липецк, ул. Проспект Мира, 10	http://www.38school.myl.ru	Sc38lip@yandex.ru	43 16 85, 43 16 86, 43 28 10
35.	МБОУ СОШ № 40 г. Липецка	Аксенова Татьяна Ивановна	398043, г. Липецк, л. Гагарина, 123/3	http://www.lipetsk40.ucoz.ru	sc40.lipetsk@mail.ru	34 06 28, 35 54 61, 34 40 61
36.	МБОУ СОШ № 41 имени М.Ю.Лермонтова города Липецка	Уварова Светлана Владимировна	398026, г. Липецк, ул. Арсеньева, д.38а	http://sc41lipetsk.ucoz.ru	sc41lipetsk@mail.ru	48 04 07
37.	МБОУ СОШ № 42 г. Липецка	Пушилина Ольга Александровна	398046, г. Липецк, ул. Стаханова, 15	http://school42.lip.ru	sc42_lipetsk@mail.ru	41-62-78
38.	МБОУ Кадетская школа № 43 им. майора милиции Алексея Коврижных г. Липецка	Астахова Галина Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 36/3	http://lipetskkadet.ucoz.ru	sc43.lipetsk@mail.ru	34 62 61, 34 75 04

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
39.	МАОУ лицей № 44 г. Липецка	Ельчанинова Наталья Федоровна	398050 г. Липецк, ул. Плеханова, 51а,49	http://www.liceum44.ru	info@liceum44.ru	27-46-53, 27-04-63
40.	МБОУ СОШ №45 имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Папина г. Липецка	Королева Наталья Серафимовна	398024, г. Липецк, ул. Папина 4	http://www.school45-lipetsk.ru	sc45secretary@mail.ru	22 18 02, 28 35 40
41.	МБОУ СОШ № 46 г. Липецка	Грезин Олег Николаевич	398032, г. Липецк, ул. Титова, 8	http://schkola46lip.ru	school46_lipetsk@mail.ru	34 63 54
42.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 47 г. Липецка	Галкина Галина Ивановна	398043, г. Липецк, ул. Космонавтов, 11Б	http://www.sc47.ucoz.ru	sc47@mail.ru	34 63 17, 34 81 47, 34 05 72
43.	МАОУ СШ № 48 г. Липецка	Шумов Анатолий Ильич	398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 82/4	http://sc48.ru	sh48.lipetsk@yandex.ru	33 23 56, 31 78 69
44.	МБОУ СОШ №49 г. Липецка	Плешков Владимир Викторович	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 12	http://www.school49lipetsk.ru	Sc49Lipetsk@yandex.ru	33 37 81, 33 35 49
45.	МБОУ СОШ № 50 г. Липецка	Бороздина Любовь Ивановна	398035, г. Липецк, ул. Звездная, 6	http://www.sc50.lipetsk.ru	sc50.lipetsk@mail.ru	33 22 06, 33 44 92
46.	МАОУ СШ № 51 г. Липецка	Бедрова Светлана Валерьевна	398042, г. Липецк, 9 микрорайон, д. 42А	http://sc51.ucoz.ru	sc51@list.ru	31 77 35, 31 76 34
47.	МБОУ СОШ № 52 г. Липецка	Крапивина Светлана Николаевна	398043, г. Липецк, ул. Циолковского д.31	http://sc52.lipetsk.ru	school52obr@yandex.ru	34 02 16, 34 01 07
48.	МБОУ СОШ № 54 г. Липецка	Куликов Владимир Александрович	398908, г. Липецк, ул. Моршанская,22	http://www.sc54lip.blogspot.com	sc54lipetsk@mail.ru	43 93 46, 43 93 66, 47 67 54
49.	МАОУ СШ с углубленным изучением отдельных предметов № 55 города Липецка	Тихонова Татьяна Дмитриевна	398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 16А	http://school55lip.ucoz.ru	sc55@mail.ru	35 52 02

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	«Лингвист»					
50.	МАОУ СОШ № 59 «Перспектива» г. Липецка	Гладышева Раиса Антоновна	398055 г. Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, д. 8, ул. Шкатова, 23 проезд Сержанта Кувшинова, 5	http://perspektiva59.ru	progimnaziya59@yandex.ru	31 44 07, 31 67 98
51.	МБОУ СОШ № 61 имени М.И. Неделина г. Липецка	Баурина Галина Николаевна	398059, г. Липецк, ул. Мичурина, 22	http://www.sc61.lipetsk.ru	Sosch61@yandex.ru	23 29 11, 23 55 01, 25 04 84
52.	МБОУ СОШ № 62 г. Липецка	Ролдугина Ирина Владимировна	398006 г. Липецк, ул. Ибаррури, 1	http://www.sc62.moy.su	sc62lipetsk@mail.ru	73 14 03
53.	МБОУ СОШ № 63 г. Липецка	Миловидов Андрей Петрович	398046, г. Липецк, пр. Сиреневый, 9	http://www.shkola63.clan.su	sh63@list.ru	41 58 22
54.	МБОУ гимназия № 64 имени В.А.Котельникова г. Липецка	Карташова Ольга Сергеевна	398059, г. Липецк, ул. Мичурина, 30	http://www.gimnasium64.ucoz.ru	sc64@mail.ru	77 13 60
55.	МБОУ СМШ № 65 «Спектр» г. Липецка	Хвостова Елена Ивановна	398055 г. Липецк, пер. сержанта Кувшинова, дом 3	http://sc65.ru	sc165@yandex.ru	31 41 28, 33 43 15, 32 41 97
56.	МБОУ лицей № 66 имени Героя Советского Союза С.П.Меркулова г. Липецка	Буркова Нина Яковлевна	398046, г. Липецк, ул. Меркулова, д.11а	http://sc66.lipetsk.ucoz.ru	sc66@yandex.ru	41 06 01
57.	МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №68 г. Липецка	Асютина Алла Анатольевна	398046 г. Липецк, ул. Стаханова, 17	http://sc68.ru	sc68@cominfo.lipetsk.ru ; sc68lipetsk@rambler.ru	41 50 98
58.	МАОУ гимназия № 69 имени С.Есенина г. Липецка	Дмитриева Наталья Михайловна	398036, г. Липецк, бульвар Есенина, 7а	http://гимназия69.РФ	school69@lipetsk.ru	41 78 26
59.	МБОУ СОШ	Прокопенко Ольга	398036, г. Липецк,	http://coш70.pф	sc70lipetsk@yandex.ru nosh70@mail.ru	41 58 82, 46 08 23

П/п №	Наименование ОУ	ФИО руководителя (полностью)	Адрес местонахождения	Сайт	Адрес электронной почты	Контактный телефон
	№ 70 г. Липецка	Радомировна	пр. Победы, 130,122			
60.	МБОУ СОШ № 72 имени Героя Российской Федерации Гануса Феодосия Григорьевича г. Липецка	Васючкова Любовь Ивановна	398024, г. Липецк, ул. Юных Натуралистов, 12а	http://www.sc-72.ru	sc72_lip@mail.ru	28 35 64, 47 95 23
61.	МБОУ СОШ № 77 г. Липецка	Гончарова Елена Николаевна	398036, г. Липецк, ул. Хорошавина, 14	http://sc77.lipetsk.ru	school77lipetsk@mail.ru	47 39 29, 47 39 49
62.	МБОУ ВСОШ № 1 г. Липецка	Кузнецов Николай Алексеевич	п/я ЮУ 323/б	-	piuq@mail.ru	-
63.	МБОУ ОСОШ № 2 г. Липецка	Миляев Александр Иванович	398006, г. Липецк, ул. Коммунистическая , 17	www.ososh2lipetsk.ucoz.ru	ososh02@mail.ru	73 04 29
64.	МБОУ ВСОШ № 11 г. Липецка	Оловников Владимир Александрович	398007, г. Липецк, район Цемязавода (ФКУ ИК-2)	http://vsosh11.ucoz.ru/	vsosh11@mail.ru	-

Приложение № 2
к порядку предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), календарных учебных
графиках образовательных
учреждениях города Липецка»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках образовательных учреждений города Липецка

